



Karl-Marx-Straße 131
12043 Berlin
Tel: (030) 68 24 78-0
Fax: (030) 68 24 78-11
kontakt@kulturnetzwerk.de
www.kulturnetzwerk.de
www.48-stunden-neukoelln.de

Berlin, 1.10.2020

Unterstützung im Bereich Finanzen / Controlling und Projektarbeit als Elternzeitvertretung für das Projekt 48 Stunden Neukölln gesucht

Das Kulturnetzwerk Neukölln sucht zum 1.11.2020 bis zum 31.10.2021 für die Elternzeitvertretung eine Person für den Bereich Finanzen/Controlling und Projektarbeit für das Kunstfestival 48 Stunden Neukölln.

Aufgabengebiete:

- Kontinuierliche Finanzplanung, -controlling und vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Vertragserstellung und -abwicklung
- Kommunikation mit dem Zuwendungsgeber und den Kooperationspartner*innen
- Vorbereitung bzw. Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Buchhaltung, Belegprüfung
- Betreuung des 48 Stunden Neukölln - Projektmoduls „ArtSpaceLab“ inkl. Begleitung des Auswahlprozesses, Künstler*innenkommunikation und Beratung der Art Spaces

Voraussetzungen:

- Erfahrung im Tätigkeitsfeld und in der Abrechnung kultureller Projekte
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt
- Teamfähigkeit und kommunikative Fähigkeiten
- Begeisterung für Zahlen und Finanzen
- Interesse an und Kenntnisse der Neuköllner Kunst- und Kulturlandschaft
- Erfahrung in der Umsetzung von Kunst- und Kulturprojekten

Konditionen:

- Die Elternzeitvertretung läuft ab dem 1.11.2020 bis voraussichtlich 31.10.2021
- 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L 11, je nach Qualifikation, 24 Wochenstunden

Eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Qualifikationsnachweis senden Sie bitte schriftlich, gern auch per e-Mail (maximal 3 MB, nur pdf-Dateien), bis zum **15.10.2020** an:

Kulturnetzwerk Neukölln e. V.

z. Hd. Nadine Lorenz
Karl-Marx-Str. 131, 12043 Berlin
Tel. 030 / 68 24 78 16, lorenz@kulturnetzwerk.de

Die Bewerbungsgespräche finden am 20.10.2020 vormittags statt.